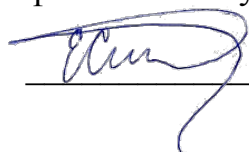


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе Алтайского
филиала Финуниверситета



Е.В. Сильченко

«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

40.02.04 Юриспруденция

Барнаул – 2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798.

Разработчик:

Шевелёв С.Ю., кандидат экономических наук, доцент Алтайского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рецензенты:

Сильченко Е.В., кандидат филологических наук, доцент Алтайского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Трухин Максим Анатольевич, кандидат юридических наук, доцент, директор Алтайского института экономики ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Алтайского филиала

протокол №4 от «21» апреля 2025 г.

Председатель ПЦК Алтайского филиала  И.П. Марягина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.08 Муниципальное право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы. вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: дать представление студентам о системе местного самоуправления, формах непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения, гарантий и ответственности местного самоуправления, а также практики применения норм муниципального права РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

	<p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко</p>	<p>правила построения простых и</p>

	<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.1	<p>применять знания о местном самоуправлении при изучении других отраслей права; применять нормы муниципального права; логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой, политической и иной проблематике;</p>	<p>сущность местного самоуправления как материальной основы (источника) формирования и развития муниципального права; принципы формирования деятельности и системы местного самоуправления; законодательные и иные нормативные акты, раскрывающие назначение и характер осуществления местного самоуправления; гарантии и защиту прав местного самоуправления;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	82
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	58
в том числе	
теоретическое обучение	42
практические занятия	16
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме <u>экзамена</u>	10
консультация	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Понятие, предмет и метод учебной дисциплины	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК1.1
РАЗДЕЛ 1. Муниципальное право - комплексная отрасль права		13	
Тема 1.1. Система и источники муниципального права. Муниципально-правовые отношения.	Содержание учебного материала	13	
	Муниципальное право как совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления. Понятие местного самоуправления, его социальная и политическая роль, общественные отношения, составляющие предмет муниципального права. Местное самоуправление и государственное управление. Метод муниципального права. Сочетание публично-правовых и частно-правовых методов правового регулирования. Система муниципального права. Источники муниципального права. Уровни правового регулирования муниципально-правовых отношений. Муниципально-правовые отношения и их субъекты. Наука муниципального права. Соотношение муниципального права с другими отраслями.	4	
	Практические занятия Сочетание публично-правовых и частно-правовых методов правового регулирования. Заполнение таблицы «Методы правового регулирования муниципальных отношений»	2	
	Самостоятельная работа	2	
РАЗДЕЛ 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления		14	
Тема 2.1. История местного самоуправления в России.		14	
	Национально-исторические корни местного самоуправления в России. Земская (1864) и городская (1870) реформы. Советский период развития Российского государства. Конец 80-х - начало 90-х годов: возрождение идей местного самоуправления. Переход к новой системе местного самоуправления в РФ с 1993 г. по настоящее время. Реформа местного самоуправления 2003 г., ее предпосылки и правовое содержание. Местное самоуправление в системе народовластия. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление - как основа конституционного строя, как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Принципы местного самоуправления. Понятие и система принципов, их законодательное закрепление. Функции местного самоуправления: понятие и система функций, содержание основных функций.	6	
	Практические занятия: Принципы и система	2	

	местного самоуправления в современной России.		
	Самостоятельная работа	2	
РАЗДЕЛ 3. Нормативно-правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления на международном уровне и в РФ		12	
Тема 3.1. Правовая основа местного самоуправления.	Содержание учебного материала	12	
	Понятие правовой основы местного самоуправления. Конституция РФ, федеральное законодательство в системе нормативно-правовых актов о местном самоуправлении. Конституции (уставы) и законодательство субъектов в РФ о местном самоуправлении. Устав муниципального образования. Международно-правовые акты о местном самоуправлении. Понятие системы местного самоуправления. Понятие органов местного самоуправления, самостоятельность органов местного самоуправления от органов государственной власти. Представительные органы местного самоуправления. Основные функции представительных органов местного самоуправления. Коллегиальность в работе представительного органа местного самоуправления. Иные органы местного самоуправления.	6	
	Практические занятия: Понятие органов местного самоуправления, самостоятельность органов местного самоуправления от органов государственной власти. Представительные органы местного самоуправления. Взаимоотношения представительных органов местного самоуправления с исполнительными органами местного самоуправления, местной администрацией. Основные функции представительных органов местного самоуправления.	2	
	Самостоятельная работа	2	
РАЗДЕЛ 4. Местное самоуправление в системе народовластия		40	
Тема 4.1. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне.	Содержание учебного материала	12	
	Местный референдум. Сход (общее собрание граждан). Функции, особенности деятельности схода. Народная правотворческая инициатива и обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.	6	
	Практические занятия: Порядок подготовки и подачи обращений граждан в органы местного самоуправления.	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 4.2. Экономическая основа местного самоуправления	Содержание учебного материала	6	
	Понятие финансово-экономической основы. Муниципальная собственность. Местный бюджет. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании. Средства местного бюджета, внебюджетные фонды, имущество органов местного самоуправления, муниципальные земли и природные ресурсы, муниципальные предприятия и организации, муниципальные банки и другие финансовые и	4	

	кредитные организации, муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения, муниципальные учреждения образования, здравоохранения, культуры, спорта, другое движимое и недвижимое имущество. Управление муниципальной собственностью. Муниципальная и иные формы собственности на территории муниципального образования. Отношение к федеральной собственности, находящейся на территории муниципального образования. Муниципальный заказ. Местные налоги и сборы. Правовое регулирование финансово-экономических отношений на уровне местного самоуправления.		
	Практические занятия: Управление муниципальной собственностью. Муниципальная и иные формы собственности на территории муниципального образования. Отношение к федеральной собственности, находящейся на территории муниципального образования. Муниципальный заказ.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 4.3. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления. Органы государственной власти и органы местного самоуправления: проблемы взаимодействия и перспективы. Принципы взаимоотношений между государственными органами и органами местного самоуправления. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Функции органов государственной власти. Полномочия местного самоуправления: понятие и формы реализации. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, структура и принципы. Соотношение компетенции представительных органов местного самоуправления и иных органов местного самоуправления. Классификация полномочий местного самоуправления по предметам ведения: полномочия в области планово-финансовой деятельности, в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями на территории муниципального образования, в области использования и охраны земли и других природных ресурсов, в области строительства, транспорта и связи, в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения, полномочия в социально- культурной области, полномочия в области охраны общественного порядка. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Содержание этих полномочий. Условия и порядок контроля за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.	6	

	Практические занятия: Взаимоотношения представительных органов местного самоуправления с исполнительными органами местного самоуправления, местной администрацией.	2
	Самостоятельная работа	1
Тема 4. 4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	Содержание учебного материала	6
	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, физическими, юридическими лицами. Административная и уголовная ответственность за нарушение законодательства о местном самоуправлении.	4
	Практические занятия: Понятие муниципальной службы ее особенности. Принципы муниципальной службы. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Права и обязанности муниципального служащего. Поступление на муниципальную службу. Прохождение муниципальной службы. Аттестация. Прекращение муниципальной службы.	2
	Самостоятельная работа	1
Тема 4.5. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях РФ	Содержание учебного материала	10
	Понятие территориальных основ местного самоуправления. Принципы и состав территории муниципального образования, приграничных территориях. Порядок образования, изменения и упразднения муниципальных образований. Условия, которые подлежат обязательному учету при изменении и упразднении муниципальных образований. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, в закрытых административно территориальных образованиях, приграничных территориях и городах-наукоградах. Органы местного самоуправления в Алтайском крае и г. Барнауле. Анализ нормативных актов, регулирующих местное самоуправление на территории Алтайского края. Устав Алтайского края. Устав города Барнаула.	6
	Практические занятия: Структура органов местного самоуправления в Алтайском крае.	2
	Самостоятельная работа	1
Консультация		2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10
Всего:		82

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также помещение для самостоятельной работы (библиотека и читальный зал с выходом в интернет).

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» оснащён специализированной мебелью: учебной меловой доской – 1 шт., рабочим местом преподавателя (стол и стул) – 1 шт., посадочными местами для обучающихся (партами-скамьями) – 48 шт., шкафом для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала – 1 шт.;

техническими средствами обучения: компьютером – 1 шт., мультимедиа проектором (Epson) – 1 шт., экраном 2х2 м – 1 шт., колонками – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы (библиотека и читальный зал с выходом в интернет) оснащено

специализированной мебелью: партами-скамьями – 12 шт., компьютерными столами – 12 шт., стульями – 12 шт.

техническими средствами обучения: компьютерами – 12 шт.

3.1.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п. AstraLinux – операционная система LibreOffice – офис Atom – браузер VK WorkMail – работа с почтой VK WorkDisk – дисковое пространство
2	Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс СПС Гарант

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Нормативно-правовые акты

Нормативный материал

1. Конституция РФ. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // СПС КонсультантПлюс.
2. Европейская Хартия о местном самоуправлении // СЗ РФ, 1998, 7 сентября, № 36, ст. 4466
3. Гражданский Кодекс РФ Часть 1 от 21 октября 1994 (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ, 1994, № 32, ст. 3301
4. О муниципальной службе в Российской Федерации : федер. закон от 02.03.2007. № 25-ФЗ (в посл. ред.) // СПС КонсультантПлюс.
5. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : федер. закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ (в посл. ред.) // СПС КонсультантПлюс.
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в посл. ред.) // СПС КонсультантПлюс.
7. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в посл. ред.) // СПС КонсультантПлюс.
8. Федеральный закон от 26.11.1996 N 138-ФЗ (в посл. ред.) «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (вместе с "Временным положением о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления») // СПС КонсультантПлюс.
9. Федеральный Закон от 12 июня 2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» // СЗ РФ, 2002, № 24, ст. 2253

Основные источники:

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 361 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03646-6. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/453087>

Дополнительные источники:

2. Комарова, В.В. Муниципальное право России : учебник / Комарова В.В. и др. – Москва : КноРус, 2019. – 194 с. – ISBN 978-5-406-06663-8. – URL: <https://book.ru/book/929991>

3. Миронов, А. Н. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 223 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0586-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099269>

4. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13805-4. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/466907>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает: сущность местного самоуправления как материальной основы (источника) формирования и развития муниципального права; принципы формирования деятельности и системы местного самоуправления; законодательные и иные нормативные акты,	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

<p>раскрывающие назначение и характер осуществления местного самоуправления; гарантии и защиту прав местного самоуправления;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. 	
<p>Уметь: применять знания о местном самоуправлении при изучении других отраслей права; применять нормы муниципального права; логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой, политической и иной проблематике;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. 	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--